

Memorando Nro. EPMHV-DP-2025-0474-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2025

PARA: Srta. Mgs. Mónica Cristina Cachipiendo Amagua
Directora de Ejecución de Proyectos Encargada
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y
VIVIENDA - DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS

Sra. Mgs. Giovanna del Rocío Córdova Guerra
Directora de Talento Humano y Administrativa
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y
VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y
ADMINISTRATIVO

Sr. Arq. Miguel Ángel Chávez Herrera
Gerente de Operación Urbana
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y
VIVIENDA - GERENCIA DE OPERACIÓN URBANA

ASUNTO: Cumplimiento de las resoluciones CTCPCDU-001-2025-02 y
CTCPCDU-001-2025-03, adoptadas por la CTCPCDU en sesión ordinaria Nro.
01-2025

De mi consideración:

1. Antecedentes:

Mediante memorando Nro. EPMHV-DP-2024-1017-M 30 de diciembre de 2024 desde esta dirección se notificó a todos los gerentes y directores de la EPMHV: *“una vez que se cuenta con la validación de la Dirección Metropolitana de Planificación para el Desarrollo, me permito remitir para su conocimiento y gestión pertinente el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Inversiones 2025 de la EPMHV, instrumento que se pondrá en conocimiento para aprobación del directorio de la EPMHV en sesión extraordinaria a realizarse el 31 de diciembre de 2024”*.

En Sesión extraordinaria de 31 de diciembre de 2024, el directorio de la EPMHV mediante Resolución Nro. 010-2024-02, resolvió: *“Artículo 1. - Aprobar el Presupuesto General y el Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, y priorizar los proyectos constantes en el POA, instrumentos que constan debidamente suscritos y que son parte integrante de la presente Resolución. (...)”*.

Con memorando Nro. EPMHV-GG-2025-0027-M 08 de enero de 2025 el Arq. Alexander Wladimir Lafebre Quirola Gerente General de la EPMHV, dispuso a los gerentes y directores lo siguiente: *“Dentro del ámbito de su competencia y el de sus equipos de*

Memorando Nro. EPMHV-DP-2025-0474-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2025

*trabajo, deberán realizar las acciones gerenciales, administrativas y legales necesarias para desarrollar los proyectos que se encuentran en ejecución. Asimismo, deberán realizar las gestiones pertinentes para ejecutar el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Inversiones 2025 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda”; además exhortó a: “(...) todos los responsables de las diferentes áreas de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda a cumplir con la presente disposición, **asegurando la correcta ejecución del Presupuesto General y el Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025** (...)”.*

En memorando Nro. EPMHV-GG-2025-0148-M del 10 de abril de 2025 el Arq. Alexander Wladimir Lafebre Quirola Gerente General de la EPMHV, notificó el contenido de las Resoluciones Nro. CTCPCDU-001-2025-02 y Nro. CTCPCDU-001-2025-03, adoptadas por la CTCPCDU en sesión ordinaria Nro.01-2025 de 04 de abril de 2025, a fin de que se proceda de acuerdo a las atribuciones y competencias de las gerencias y direcciones descritas en dicho documento.

El 14 de mayo de 2025, en seguimiento al POA se efectuó una reunión en la cual se establecieron acuerdos, entre los cuales se indentificó la liberación de recursos de estudios Plaza La Y, Rehabilitación de Viviendas de la Calle Ambato y Ambato Barahona, entre otros.

2. Base legal:

Constitución de la República del Ecuador

Art. 286. - *"Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes".*

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 97.- *"Contenido y finalidad.- Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades **presupuestarias coherentes** con el escenario fiscal esperado se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución. El ente rector de las finanzas públicas establecerá, sobre la base de la programación cuatrianual, los límites máximos de recursos a certificar y comprometer para las entidades y organismos que conforman el Presupuesto General del Estado". (negritas añadidas)*

Ley Orgánica de Empresas Públicas

Memorando Nro. EPMHV-DP-2025-0474-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2025

Art. 9.- ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO establece entre las atribuciones del Directorio entre otras las siguientes:

- “4. Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, presupuesto anual, estructura organizacional y responsabilidad social corporativa.*
- 5. Aprobar el Presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución”.*

MEF – Normas Técnicas de Presupuesto (codificación al 5 de abril de 2018)

Numeral 2.4.1: *“(...) Los planes operativos anuales constituirán el nexo que permitirá vincular los objetivos y metas de los planes plurianuales con las metas y resultados de los programas incorporados en el presupuesto (...).”*

Numeral 2.4.2 **"PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:** *"La programación de la ejecución del presupuesto consiste en proyectar la distribución temporal, en los subperíodos que se definan dentro del ejercicio fiscal anual, de la producción de bienes servicios que las instituciones entregarán a la sociedad y los requerimientos financieros necesarios para ese propósito. En el primer caso se definirá como programación física y, en el segundo, como programación financiera".*

Numeral 2.4.2.1: *"La programación de la ejecución física de las metas de producción de bienes y servicios es responsabilidad de las instituciones a cargo de la ejecución de los programas contenidos en el presupuesto."*

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

Art. 221.- *“Partes del presupuesto.- El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados constará de las siguientes partes: a) Ingresos; b) Egresos; y, e) Disposiciones generales. El presupuesto contendrá, además, un anexo con el detalle distributivo de sueldos y salarios. El presupuesto obligatoriamente contemplará el respectivo financiamiento para dar cumplimiento a los contratos colectivos, actas transaccionales o sentencias dictadas sea por los tribunales de conciliación y arbitraje o, los jueces laborales o constitucionales”.*

Art. 222.- *“Agrupamiento del presupuesto.- Los ingresos del presupuesto se agruparán por títulos y capítulos y se distribuirán por partidas. Los egresos se agruparán por programas, subprogramas y proyectos, conforme a la normativa vigente. Las disposiciones generales que no estuvieren establecidas en la ley o en un reglamento general sobre la materia, contendrán las normas necesarias para el mejor cumplimiento del presupuesto”.*

Art. 267.- *“De las empresas públicas.- Los presupuestos de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra*

Memorando Nro. EPMHV-DP-2025-0474-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2025

naturaleza, se presentarán como anexos en el Presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasarán a conocimiento del órgano legislativo correspondiente (...)".

Art. 270.- *"Asignaciones.- El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentará dividido por programas y dentro de éstos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán las partidas que expresarán el objeto o materia del gasto"*.

Art. 271.- *"Traspaso de partidas.- Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa. Los traspasos, suplementos o reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa"*.

3. Solicitud:

En función de las atribuciones y responsabilidades conferidas a la Dirección de Planificación por el *Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos* de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, dentro de las cuales se encuentran: "b) *Diseñar e implementar herramientas, metodologías, lineamientos y modelos para la construcción de los instrumentos de planificación, en conformidad con lo establecido por los organismos rectores*" y "c) *Vigilar el cumplimiento de la planificación operativa anual de la empresa*". Y considerando los antecedentes expuestos, se solicita la gestión de las reformas correspondientes, en estricto cumplimiento de las resoluciones CTCPCDU-001-2025-02 y CTCPCDU-001-2025-03, adoptadas por la CTCPCDU en sesión ordinaria Nro. 01-2025, celebrada el 4 de abril de 2025.

Es importante señalar que en la planificación inicial se contemplaron actividades a ejecutarse con recursos provenientes de la concesión onerosa de derechos y una vez que se cuenta con las resoluciones debidamente suscritas, así como con los proyectos y actividades aprobados, y conforme a lo dispuesto por el Gerente General mediante memorando Nro. EPMHV-GG-2025-0148-M del 10 de abril de 2025, resulta necesario realizar las reformas pertinentes, a fin de asegurar el estricto cumplimiento de las resoluciones emitidas y garantizar el uso adecuado de los recursos.

Atentamente,

Mgs. María Gabriela Morales Escobar

Memorando Nro. EPMHV-DP-2025-0474-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2025

**Directora de Planificación
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- Acta de reunión 14052025 (2) (1).pdf
- Resolucion R. Nro. CTCPDU-001-2025-02 (2).pdf
- Resolucion Nro. CTCPDU-001-2025-03 (1).pdf
- EPMHV-GG-2025-0148-M Notificación catálogo de proyectos.pdf
- EPMHV-DAJP-2025-0184-M.pdf

Copia:

Sr. Arq. Alexander Wladimir Lafebre Quirola

Gerente General

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Sra. Ing. Nelly del Rosario Arteaga Abril

Directora Financiera

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCION
FINANCIERA
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

NUT: GADDMQ-2025-3460

